|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่**................................(ส่วนหน่วยงานผู้แจ้ง/รับแจ้ง) | | | | | **วันที่แจ้ง/รับแจ้ง**.............................................................. |
| แบบฟอร์มฉบับนี้ใช้สำหรับหน่วยงานที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **ขอความกรุณาอย่ากรอกข้อมูลส่วนบุคคล ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในแบบฟอร์มฉบับนี้** เช่น ห้ามใส่ชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หาก สป.สธ. และ สคส. ต้องการข้อมูลดังกล่าว จะทำการติดต่อท่านไปในภายหลัง  หน่วยงานควรตรวจสอบให้แน่ใจว่า ข้อมูลที่ให้นั้นถูกต้องที่สุด และมีรายละเอียดครบถ้วนมากที่สุดเกี่ยวกับการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล  กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้เพื่อช่วยให้ สป.สธ. และ สคส. ดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อทำความเข้าใจหน่วยงานของท่านได้ดียิ่งขึ้น | | | | | |
| **ส่วนที่ 1 ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้งเหตุการณ์** | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล: ............................................................... | | | | | ตำแหน่ง: .......................................................................... |
| หน่วยงาน: .................................................................................................................................................................. | | | | | |
| เบอร์โทร: ................................................................ | | | | | เบอร์โทรสาร: ................................................................... |
| อีเมล: ......................................................................................................... หน่วยงาน/ผู้ประสานงานสำหรับติดต่อ | | | | | |
| ที่อยู่เพื่อการติดต่อ ..................................................................................................................................................... | | | | | |
| **ส่วนที่ 2 รายละเอียดเหตุการณ์** | | | | | |
| วันที่พบเหตุการณ์ละเมิด:……………………………………........ | | | | | เวลาที่พบเหตุการณ์ละเมิด: ................................ นาฬิกา |
| วันที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดขึ้น: ……………………………......…. | | | | | เวลาที่เกิดเหตุการละเมิดขึ้น: .............................. นาฬิกา |
| กิจกรรม/ระบบที่เกิดเหตุ:............................................................................................................................................... | | | | | |
| รายละเอียดเหตุการณ์ :   1. กรุณาอธิบายเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น   ........................................................................................................................................................................................   1. กรุณาอธิบายว่าเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นได้อย่างไร   ........................................................................................................................................................................................   1. หน่วยงานพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างไร เช่น พบเหตุจากกระบวนการตรวจสอบภายใน   ........................................................................................................................................................................................   1. หน่วยงานมีมาตรการป้องกันอะไรบ้าง   ........................................................................................................................................................................................   1. ประเภทของการละเมิด   ☐ รูปแบบเอกสาร ☐ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ระบบงาน   1. เหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดจากสาเหตุทางไซเบอร์หรือไม่   □ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ไม่ทราบ | | | | | |
| **ส่วนที่ 3 ผลกระทบ** (ทำเครื่องหมายทุกข้อที่เกี่ยวข้อง ได้มากกว่า 1 ข้อ) | | | | | |
| ประเภทของ  ข้อมูลที่ถูกละเมิด: | | ☐ ข้อมูลเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร  ☐ ข้อมูลผู้มารับบริการ เช่น ผู้ป่วย ผู้มาติดต่อ  ☐ ข้อมูลผู้สมัครงาน  ☐ ข้อมูลผู้เข้าร่วมฝึกอบรมภายในหน่วยงาน  ☐ ที่ปรึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง  ☐ ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือผู้ที่ทำงาน หรือปฏิบัติงาน  ☐ กรรมการ และผู้บริหาร  ☐ ข้อมูลอื่นๆ (ระบุ)............................................................................................................  ☐ ข้อมูลอื่นๆ (ระบุ)............................................................................................................  ☐ ไม่สามารถระบุได้ในขณะนี้ | | | |
| ข้อมูลที่ถูกละเมิด: | | **ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป**  ☐ ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล วันเดือนปีเกิด  การศึกษา ข้อมูลติดต่อ Username Password เป็นต้น  ☐ ประวัติการทำงาน เช่น สถานะวิชาชีพ ตำแหน่งงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน  ☐ ข้อมูลเอกสารราชการ บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่   บัตรข้าราชการ  ☐ ข้อมูลด้านการเงิน เช่น ธุรกรรมทางการเงิน ข้อมูลภาษี เลขที่บัญชี   หมายเลขบัตรเครดิต  ☐ ข้อมูลภาพวิดีทัศน์กล้องวงจรปิด  ☐ ข้อมูลที่เกี่ยวเนื่องกับบุคคล เช่น IP address บทสนทนา และการสื่อสารทาง   โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์  ☐ ข้อมูลอื่นๆ (โปรดระบุ) ..........................................................................................  ☐ ไม่สามารถระบุได้ในขณะนี้  **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว**  ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ  ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา  ☐ ข้อมูลด้านความคิดเห็นทางการเมือง  ☐ ประวัติอาชญากรรม  ☐ ข้อมูลสุขภาพ/สุขภาพจิต  ☐ ข้อมูลสหภาพแรงงาน  ☐ ข้อมูลพันธุกรรม  ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับชีวิตทางด้านเพศ  ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับรสนิยมทางเพศ  ☐ ข้อมูลการแปลงเพศ  ☐ ข้อมูลตำแหน่ง เช่น พิกัด  ☐ ข้อมูลชีวมิติ (อาทิ ภาพสแกนใบหน้า/ม่านตา ลายนิ้วมือ ฟิล์มเอกซเรย์ เสียง)  ☐ ข้อมูลอื่นๆ (โปรดระบุ)............................................................................................  ☐ ไม่สามารถระบุได้ในขณะนี้ | | | |
| ปริมาณของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ | | | | | ☐โดยประมาณจำนวน.................................คน/record  ☐ ไม่สามารถระบุจำนวนได้ในขณะนี้ |
| ลักษณะเหตุการละเมิด  อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของ  ข้อมูลส่วนบุคคล | | | ☐ กลุ่มของข้อมูลที่มีความเฉพาะ ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง   เมื่อเกิดเหตุละเมิด เช่น ข้อมูลทางการเงิน ประวัติสุขภาพ เป็นต้น  ☐ จำนวนความหลากหลายของข้อมูลส่วนบุคคล เช่นกลุ่มของข้อมูลที่รั่วไหล   ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ประวัติการศึกษา อายุ  ☐ ความยากง่ายในการระบุถึงตัวบุคคล เช่น ข้อมูลที่ถูกละเมิดไม่ได้เป็นข้อมูลแฝง   หรือเป็นข้อมูลที่เข้ารหัส  ☐ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการล่วงละเมิดหรืออาชญากรรม   เช่น ข้อมูลของพยานในคดี ข้อมูลของเหยื่อผู้ถูกล่วงละเมิด  ☐ การรั่วไหลที่มีสาเหตุมาจากการโจมตีโดยผู้ไม่ประสงค์ดี ที่มุ่งเน้นในการเข้าถึง   ข้อมูลที่เป็นความลับ  ☐ ข้อมูลอื่นๆ (โปรดระบุ)...................................................................................... | | |
| รายละเอียดของผลกระทบที่อาจจะเกิด หรือเกิดไปแล้ว ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล: | | | ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ | | |
| รายละเอียดของผลกระทบที่ น่าจะเกิดจากการละเมิด: | | | ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ | | |
| การประเมินความเสี่ยง  ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  (ตามเกณฑ์ภาคผนวก) | | | ☐ สูง - ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ เสรีภาพ และชีวิตของเจ้าของข้อมูล  ☐ ปานกลาง - ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียงของเจ้าของข้อมูล  ☐ ต่ำ - ผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่ำ  ☐ ไม่มีความเสี่ยง - ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ข้อมูลนิรนาม และข้อมูลภาพรวมเชิงสถิติ เป็นต้น และข้อมูลทั่วไปที่สามารถระบุตัวบุคคล | | |
| **ส่วนที่ 4 การตอบสนองเพื่อระงับเหตุการณ์** | | | | | |
| การตอบสนองเพื่อระงับเหตุการณ์  ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 5(5) | | | | ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ | |
| แนวทางเยียวยาเจ้าของข้อมูล (กรณีผลกระทบสูง)  ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 6(4) | | | | (โปรดระบุมาตรการการแก้ไขปัญหา เช่น ดำเนินการเปลี่ยนรหัสความปลอดภัย ดำเนินการค้นหาตามสถานที่ที่คาดว่าอุปกรณ์จะสูญหาย เป็นต้น)  สาเหตุของปัญหา.....................................................................................................  ................................................................................................................................  การแก้ไขระยะสั้น....................................................................................................  ................................................................................................................................  การแก้ไขระยะยาว...................................................................................................  ................................................................................................................................ | |
| **ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์สาเหตุ และป้องกันการเกิดซ้ำ** | | | | | |
| สาเหตุ | (โปรดอธิบาย เพื่อขยายความลักษณะเหตุละเมิด เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยอธิบายเนื้อหาเท่าที่สามารถระบุได้ รวมไปถึงคำขยายความประเภทข้อมูล ที่ทราบโดยละเอียด)  .................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................... | | | | |
| การป้องกัน/  การขจัดสาเหตุ | (โปรดระบุ แผนงาน และการป้องกัน การเกิดเหตุการณ์ซ้ำ)  ...................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................... | | | | |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | (โปรดระบุ หน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนข้างต้น)  1. ..............................................................................................................................................  เบอร์โทร:...................................................... e-Mail :...............................................................  2. ..............................................................................................................................................  เบอร์โทร:...................................................... e-Mail :...............................................................  3. ..............................................................................................................................................  เบอร์โทร:...................................................... e-Mail :............................................................... | | | | |
| **ส่วนที่ 6 การแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. แจ้งต่อผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง  แจ้งแล้ว เลขที่หนังสือ.................................................. | | ยังไม่แจ้ง  วันที่..................................... | เวลา.................... | | 2. แจ้งต่อผู้บริหารของหน่วยงาน แจ้งแล้ว | | วันที่...................เวลา........... | ยังไม่แจ้ง | | 3. แจ้งความ / ลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ  แจ้งแล้ว เลขที่หนังสือ.................................................. | | ยังไม่แจ้ง  วันที่..................................... | เวลา.................... | | 4. แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล\* | ดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  วันที่…………………………….............…………...............................................  ช่องที่ใช้ในการแจ้ง..................................................................................  อยู่ระหว่างการดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือหน่วยงานตัดสินใจ  ที่จะไม่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  และ/หรือหน่วยงาน  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .................................................................................... | | |   \* หมายเหตุ หากเป็นกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล  และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง | | | | | |
| **ผู้รายงาน (หัวหน้าหน่วยงานที่ถูกละเมิด)** | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล: | | | | | ตำแหน่ง: |
| ส่วนราชการ: | | | | | เบอร์โทร: |
| e-Mail : | | | | | |
| **ส่วนที่ 7 แจ้งต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** (DPO เป็นผู้บันทึกข้อมูล) | | | | | |
| 5. แจ้งต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล\*  แจ้งแล้ว เลขที่หนังสือ........................................................วันที่....................................  ยังไม่แจ้ง  ไม่ต้องแจ้งเพราะการละเมิดไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลรั่วไหล  \* *หมายเหตุ หากเป็นกรณีเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง* | | | | | |
| **ผู้รายงาน (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)** | | | | | |
| ชื่อ-นามสกุล: | | | | | ตำแหน่ง: |
| เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | | | | |  |
| ส่วนราชการ: | | | | | เบอร์โทร: |
| e-Mail: | | | | | |

**ภาคผนวก**

1. **การพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง เพื่อคำนวณคะแนนสำหรับระดับความเสี่ยงตามเกณฑ์** ดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนนสำหรับระดับความเสี่ยง** | **ระดับความเสี่ยง** |
| 0 | ไม่มีความเสี่ยง |
| 1-7 | ความเสี่ยงน้อย |
| 8-14 | ความเสี่ยงปานกลาง |
| 15-21 | ความเสี่ยงสูง |

| **หัวข้อประเมิน**  **ปัจจัยความเสี่ยง** | **คะแนนความเสี่ยง** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. จำนวนเจ้าของข้อมูลที่อาจได้รับผลกระทบ | ไม่มีเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ  เช่น จำนวนข้อมูลที่รั่วไหลเป็นจำนวนสถิติ หรือข้อมูลที่ได้รับการแปลงแล้ว | ทราบจำนวนเจ้าของข้อมูลแน่นอน  ซึ่งไม่เกิน 50 คน | คาดหมายว่าอาจมีเจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ ไม่เกิน 100 คน | มากกว่า 100 คน หรือไม่สามารถระบุจำนวนเจ้าของข้อมูลได้ |
| 2. ลักษณะของข้อมูล ที่รั่วไหล | ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ข้อมูลนิรนามและข้อมูลภาพรวมเชิงสถิติ เป็นต้น และข้อมูลทั่วไปที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ แต่เป็นข้อมูลที่ไม่อยู่ภายใต้กำกับของกฎหมาย  คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลของผู้ถึง- แก่กรรม ข้อมูล เพื่อกิจกรรมในครอบครัว เป็นต้น | ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ทันที (โดยไม่รวมถึงข้อมูลอ่อนไหว)  ต้องประกอบกับข้อมูลอื่น เช่น  รหัสพนักงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น | ข้อมูลส่วนบุคคลที่  สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ทันที เช่น ชื่อของเจ้าของข้อมูลภาพถ่าย วิดีโอ  เป็นต้น | ข้อมูลอ่อนไหว  (Sensitive Data)  เช่น เชื้อชาติ ศาสนา  ความเห็นทางการเมือง  พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ  ความพิการ  ข้อมูลชีวภาพ  เป็นต้น |
| 3. ระยะเวลาการพบการรั่วไหล | ทราบเหตุทันทีที่เกิดการรั่วไหล | ทราบเหตุภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่การรั่วไหล | ทราบเหตุภายหลัง  24 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 72 ชั่วโมง  นับแต่การรั่วไหล | ทราบเหตุภายหลัง  72 ชั่วโมง นับแต่การรั่วไหล |
| 4. การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรของหน่วยงาน เมื่อถูกโจรกรรมข้อมูล | บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ปกติ | บุคลากรไม่สามารถ  เข้าถึงข้อมูลบางส่วน เป็นการชั่วคราว | บุคลากรไม่สามารถ  เข้าถึงข้อมูลทั้งหมดเป็นการชั่วคราว | บุคลากรไม่สามารถ  เข้าถึงข้อมูลทั้งหมดเป็นการถาวร |
| 5. ความเสียหายต่อข้อมูล เมื่อถูกโจรกรรมข้อมูล หรือถูกเข้าโดย ไม่ได้รับอนุญาต หรือเกิดจาก ความผิดพลาดของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง | ข้อมูลไม่ได้ถูกแก้ไข/เสียหายประการใด | ข้อมูลถูกแก้ไข แต่ยังไม่ถูกนำไปใช้งาน  ซึ่งหน่วยงานคงมีข้อมูลสำรอง และสามารถใช้ข้อมูลสำรองได้ | ข้อมูลถูกแก้ไข และอาจถูกนำไปใช้งานโดยไม่ทราบว่ามีการแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้ หน่วยงานยังคงมีข้อมูลสำรองและสามารถใช้ข้อมูลสำรองได้ | ข้อมูลถูกแก้ไข และอาจถูกนำไปใช้งานโดยไม่ทราบว่ามีการแก้ไขข้อมูล ซึ่งหน่วยงานไม่มีข้อมูลสำรอง |
| 6. ขอบเขตในการรั่วไหลของข้อมูล | ข้อมูลไม่ได้ถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงโดยมิชอบ โดยบุคคลที่ไม่ได้ รับอนุญาต | ข้อมูลที่รั่วไหลอาจถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตภายในหน่วยงาน  แต่ยังไม่พบหลักฐานว่าบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตดังกล่าว  มีการประมวลผลโดยมิชอบ เช่น เอกสารหายภายในอาคารหน่วยงาน หรืออุปกรณ์อิเล็ก-ทรอนิกส์ถูกเลิก ใช้งานโดยไม่ลบทำลายข้อมูล | ข้อมูลถูกเปิดเผยต่อหรือเข้าถึงโดยบุคคล ภายนอก โดยทราบบุคคลภายนอก  ดังกล่าว เช่น การส่งอีเมลผิดให้ผู้อื่น พร้อมเอกสารแนบ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคล แต่ผู้รับข้อมูลไม่สามารถเปิดหรือ อ่านข้อมูลได้ ต้องใช้มาตรการทางเทคนิคจึงจะเข้าถึงข้อมูลได้ | ข้อมูลถูกเปิดเผย หรือเข้าถึงโดยบุคคลภายนอก ที่ไม่เกี่ยวข้อง  โดยไม่ทราบจำนวน เช่น ถูกเปิดเผยสาธารณะ หรือมีการขายข้อมูลลูกค้า/ผู้ใช้บริการให้บุคคลภายนอก |
| 7. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าของข้อมูลจากการรั่วไหล | ไม่มีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูลที่เป็นสาธารณะ อยู่ก่อนการรั่วไหล หรือฝ่ายงาน สามารถป้องกันเหตุที่อาจเกิดขึ้นแล้ว | คาดว่าจะไม่เกิดผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล  แต่อาจก่อให้เกิด  ความรำคาญต่อเจ้าของข้อมูล เช่น ต้องกรอกข้อมูลในระบบใหม่ หรือลักษณะของข้อมูล ที่รั่วไหลไม่สามารถกระทบต่อการดำรงชีวิตของเจ้าของข้อมูลได้ | อาจก่อให้เกิดผลกระทบโดยอ้อม ต่อสิทธิทรัพย์สิน และร่างกาย เช่น เกิดความกลัว หรือความกังวล | อาจก่อให้เกิด ผล กระทบโดยตรง ที่ไม่อาจแก้ไขได้โดยง่าย เช่น ได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สิน ถูกเลิกจ้าง ถูกปฏิเสธในการรับบริการ ถูกดำเนินคดี  เสียสุขภาพ หรือเจ็บป่วยรุนแรงหรือระยะยาว หรือเสียชีวิต |